

Учреждение образования
«Мозырский государственный педагогический университет имени
И.П. Шамякина»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
УО МГПУ им. И.П. Шамякина



Т.В. Палиева
(И.О. Фамилия)

(подпись)

22 01

2021 г.

(дата утверждения)

Регистрационный № - 32-70

ПРОГРАММА
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ:
1-08 01 01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

НАПРАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ:
1-08 01 01-05 «СТРОИТЕЛЬСТВО»

2021 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

О.Ф. Смолякова, заведующий кафедрой, к.п.н., доцент;

Е.И. Сафанков, доцент, к.т.н., доцент;

В.П. Дубодел, старший преподаватель;

М.А. Барабанова, преподаватель спецдисциплин УО МГПК

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой инженерно-педагогического образования

(название кафедры - разработчика программы)

(протокол № 9 от 21.01.21)

Заведующий кафедрой

(подпись)

О.Ф.Смолякова

(И.О.Фамилия)

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом факультета физико-инженерного

(название факультета)

(протокол № 9 от 22.01.2021)

Председатель

Совета факультета

(подпись)

И.Н. Ковальчук

(И.О.Фамилия)

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика является одним из этапов дипломного проектирования и направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности. В процесс преддипломной практики осуществляется также сбор и изучение материалов, необходимых для выполнения дипломного проекта, патентных исследований, анализ последних достижений науки и производства в строительной отрасли.

Программа преддипломной практики составлена на основе:

Образовательного стандарта Республики Беларусь высшего образования первой ступени по специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение (по направлениям)» ОСВО 1-08 01 01-2013 (утвержден и введен в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.12.2013 г. №141;

Образовательного стандарта Республики Беларусь высшего образования первой ступени по специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение (по направлениям)» ОСВО 1-08 01 01-2018 (утвержден и введен в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.12.2018 г. №124;

учебных планов учреждения образования по специальности:

1-08 01 01-05 «Профессиональное обучение (строительство)»: регистрационный № 348 от 30.08.2018 г.;

1-08 01 01-05 «Профессиональное обучение (строительство)»: регистрационный № 346 от 29.08.2018 г.;

1-08 01 01-05 «Профессиональное обучение (строительство)»: регистрационный № 284 от 15.12.2015 г.;

1-08 01 01-05 «Профессиональное обучение (строительство)»: регистрационный № 213 от 05.08.2013 г.

Цель практики: закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе, овладение навыками решения социально-профессиональных задач.

Задачи преддипломной практики:

1. Изучение в производственных условиях технологического, организационно-управленческого, документального, экономико-материального и технического обеспечения процессов производства строительно-монтажных работ, составляющих предмет дипломного проектирования.

2. Изучение типовых проектных решений, передового опыта производства и научно-технических разработок по направлению дипломного проектирования, формулировка предложений по совершенствованию организационных, технологических и конструктивных решений при разработке дипломного проекта.

3. Сбор исходных данных (на основе аналогов) для разработки дипломного проекта.

4. Изучение требований к разработке проектных решений применительно к теме дипломного проекта, ознакомление с конкретными проектами аналогичных объектов строительства.

5. Изучение учебного и тематического планов по соответствующей профессии, учебных программ, передового педагогического опыта мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин, методики проведения учебных занятий в учреждениях профессионального образования.

6. Формирование комплекта материалов для разработки дипломного проекта.

В соответствии с образовательным стандартом высшего образования в соответствии с ОСВО 1-08 01 01-2013 в процессе преддипломной практики должны быть сформированы **компетенции:**

академические

– АК – 1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

– АК – 2. Владеть системным и сравнительным анализом.

– АК – 3. Владеть исследовательскими навыками.

– АК – 4. Уметь работать самостоятельно.

– АК – 5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).

социально-личностные:

– СЛК – 1. Обладать качествами гражданственности.

– СЛК – 2. Быть способным к социальному взаимодействию.

– СЛК – 3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям

– СЛК – 4. Быть способным к критике и самокритике.

профессиональные:

– ПК-25. Использовать современные достижения науки и передовых технологий в области педагогики и профессионального образования для решения научно-педагогических проблем.

– ПК-30. Разрабатывать собственные подходы к решению научно-практических задач.

– ПК-70. Проектировать конструктивные схемы зданий и сооружений различного функционального назначения в составе группы специалистов самостоятельно.

– ПК-71. Разрабатывать проекты организации строительства, проекты производства работ и технологические карты на отдельные виды работ.

– ПК-72. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций с использованием методов автоматического проектирования.

– ПК-74. Выполнять технико-экономическую оценку организационно-технических и конструктивных решений.

– ПК-75. Определять актуальные направления научных исследований в области строительства с целью внедрения в практику эффективных строительных материалов, конструкций и технологий.

В соответствии с образовательным стандартом высшего образования в соответствии с ОСВО 1-08 01 01-2018 в процессе преддипломной практики должны быть сформированы **компетенции:**

универсальные

УК-1. Владеть культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу информации, философских, мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем.

УК-2. Владеть высоким уровнем культуры политического мышления и поведения, позволяющего быть активным участником политической жизни общества, понимать сущность, ценности, принципы идеологии белорусского государства.

базовые профессиональные

БПК-1. Быть способным применять базовые естественнонаучные знания для решения теоретических и практических задач в профессиональной деятельности.

БПК-2. Владеть базовыми теоретическими основами разработки научно-методического обеспечения учреждений профессионально-технического и среднего специального образования.

БПК-5. Владеть базовыми профессиональными умениями и навыками безопасности труда и эколого-энергетической устойчивости производства для решения задач профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе, в последнем семестре. Продолжительность преддипломной практики составляет:

в соответствии с ОСВО 1-08 01 01-2013 – 4 недели;

в соответствии с ОСВО 1-08 01 01-2018 – 2 недели.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Специальности направление специальности	Форма обучения	Курс	Семестр	Продолжительность практики		Форма контроля
				недель	часов	
Профессиональное обучение (строительство)	Дневная (4 г.о.)	4	8	2	108	Диф.зачет
Профессиональное обучение (строительство)	Дневная (5 л.о.)	5	10	4	216	Диф.зачет
Профессиональное обучение (строительство)	Заочная сокращенная (3,5 л.о.)	4	7	2	108	Диф.зачет
Профессиональное обучение (строительство)	Заочная сокращенная (4,5 л.о.)	5	9	4	216	Диф.зачет

Преддипломная практика проводится на ведущих предприятиях, учреждениях и организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов. Ежедневное время нахождения студента на практике определяется режимом работы организации – базы практики.

Базовыми организациями для прохождения преддипломной практики могут быть:

- строительные-монтажные организации, осуществляющие строительство и реконструкцию объектов, аналогичных принятым для разработки в дипломных проектах;

- проектные организации, располагающие необходимой проектно-сметной документацией по объектам-аналогам, соответствующим теме дипломного проекта.

- учреждения образования строительного профиля, осуществляющие учебно-воспитательный процесс, располагающие необходимой нормативной, учебной и методической документацией, соответствующей теме дипломного проекта (для дипломных проектов с расширенной методической частью).

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломного проекта, а также потребностью изучения методов решения технических, методических, экономических и управленческих задач.

В соответствии с задачами преддипломной практики студенты должны выполнить следующие задания:

- ознакомиться с проектно-сметной и организационно-технологической документацией на строительство комплекса зданий и сооружений, а также объекта, принятого к детальной разработке, на основе объектов-аналогов, соответствующих теме дипломного проекта;

- собрать исходные данные для дипломного проектирования: реальные условия площадки строительства; обеспечение строительства материальными, трудовыми и энергетическими ресурсами; подготовка строительной организации к строительству объекта и производству строительного-монтажных работ;

Во время преддипломной практики студенты также выполняют отдельные работы в качестве дублера инженера, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики по соответствующей должности. В период данной практики студенты могут приниматься на работу на вакантные должности в соответствии с законодательством. Студенты должны оказывать помощь строительным и проектным организациям в подготовке сметных, плановых и организационно-технологических документов и выполнении исследовательских и рационализаторских работ в интересах производства.

При выполнении учебно-производственных заданий студент должен руководствоваться следующими методическими положениями:

- изучить теоретические основы по каждому конкретному заданию;
- собрать фактический материал по изучаемым вопросам применительно к теме дипломного проекта;

- обработать исходную информацию в соответствии с рекомендациями соответствующих литературных источников или руководителя практики от университета;

- описать полученные результаты;
- сформулировать выводы, сделать конкретные предложения по применению результатов выполнения учебно-производственных заданий в дипломном проекте.

В период преддипломной практики студенты должны собрать и обобщить необходимую информацию для выполнения дипломного проекта, а также рассмотреть вопросы управления строительным производством. Содержание всех разделов практики согласовывается с руководителем дипломного проекта. Структура учебно-производственных заданий по изучению проектно-сметной и организационно-технологической документации и сбору исходных данных для дипломного проектирования носит общий характер для всех студентов. По заданию руководителя объем, и характер проводимых исследований может быть расширен с учетом специфики дипломного проекта.

По рекомендации руководителя дипломного проекта студенту в период практики необходимо ознакомиться с научно-технической литературой, освещающей отечественный и зарубежный опыт проектирования и строительства объектов, соответствующих теме дипломного проекта, изучить возможности его применения при дипломном проектировании.

В период прохождения практики студент должен проанализировать и обобщить результаты выполняемой в процессе обучения НИРС, дополнить их реальными данными и определить характер и форму их творческого использования в дипломном проекте.

Студент должен проанализировать изучаемые документы и материалы в части планировочных решений, применяемых несущих и ограждающих конструкций и их соответствия современным требованиям науки и техники, условия и методы организации строительства, технико-экономические показатели деятельности организации.

В период практики студент должен изучить следующую проектно-сметную и организационно-технологическую документацию:

генеральный план (ситуационный план) комплекса объектов с указанием горизонталей, существующих, строящихся и проектируемых зданий, сооружений, инженерных сетей, объектов благоустройства и транспорта с выделением очередей и пусковых комплексов;

архитектурно-строительную часть типовых проектов или проектов аналогов в составе планов, разрезов, фасадов с изображением несущих и ограждающих конструкций, наиболее ответственных узлов, планов и разрезов фундаментов для объектов, принимаемых к детальной разработке;

основные решения по технологии и организации производственных процессов для аналогичных проектов промышленного и сельскохозяйственного назначения;

проектные документы по организации строительства аналогичных объектов и комплексов, входящих в состав ПОС (организационно-технологические схемы, календарные планы строительства, строительные генеральные планы, ведомости потребности в строительных машинах и транспортных средствах, графики потребности в кадрах строителей, обоснование методов производства основных СМР, вопросы организации временного хозяйства, охраны труда, мероприятия по охране окружающей среды и др.);

в случаях, когда тема дипломного проекта связана с реконструкцией действующих предприятий, необходимо дополнительно изучить вопросы возможности совмещения строительных процессов и производственной деятельности реконструируемого предприятия, выявить состав работ, требующих частичной или полной остановки производства; порядок оперативного руководства работами по реконструкции предприятий, аналогичных объекту дипломного проектирования;

основные решения проектов производства работ (ППР) на возведение аналогичных объектов, включая календарные планы производства работ по объекту, строительные генеральные планы, типовые технологические карты, мероприятия по выполнению работ вахтовым методом, основные решения по организации временного строительного хозяйства, охране труда и другие;

сметную документацию по объектам-аналогам в составе: сводного сметного расчета стоимости строительства комплекса зданий и сооружений; объектных смет на строительство отдельных объектов; локальных смет на общестроительные работы по основному объекту; технико-экономические показатели по основному объекту и комплексу в целом;

В случаях, когда тема дипломного проекта связана с организацией учебно-воспитательного процесса и методикой проведения занятий в ПТУЗ, необходимо изучить вопросы проектирования целей и задач обучения и адекватные им структурно-логическую схему предметного содержания и систему учебных ситуаций, отбора заданий для формирования умений и проведения контроля усвоения знаний с учетом требований к результатам обучения, отбора предметного содержания учебной информации (основной, вспомогательной и дополнительной) в соответствии с требованиями программы и с учетом квалификационной характеристики, задач обучения в системе учебных ситуаций, отбора и разработки средств обучения для организации и управления познавательной деятельностью учащихся, педагогический опыт и имеющееся методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в практику обучения педагогических теорий, частных методических разработок и передового педагогического опыта.

**План прохождения практики
в соответствии с ОСВО 1-08 01 01-2013**

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Практические умения и навыки, компетенции, формируемые на данном этапе (АК, СЛК, ПК)
1	Подготовительный (планирования) 2 дня	Участие в работе установочной конференции Подготовка индивидуального плана работы Групповое и индивидуальное консультирование	АК – 1, СЛК – 2, СЛК – 3, ПК-25
2	Основной (практической деятельности) 20 дней	- изучение направлений производственной деятельности строительной организации; - изучение нормативной документации на строительство объекта (в соответствии с заданием); - сбор исходных данных для дипломного проектирования; - подбор материальных, трудовых и энергетических ресурсов для проектируемого объекта; - изучение вопросов энергосбережения, охраны труда	АК – 1, АК – 2, АК – 3, АК – 4, АК – 5, СЛК – 1, СЛК – 2, СЛК – 3, СЛК – 4, ПК-25, ПК-30, ПК-70, ПК-72, ПК-74, ПК-75.
3	Заключительный (подведение итогов) 2 дня	Подготовка отчетной документации по практике Проведение дифференцированного зачета Участие в работе итоговой конференции	АК – 1, АК – 5, СЛК – 1, СЛК – 2, ПК-30, ПК-74.

**План прохождения практики
в соответствии с ОСВО 1-08 01 01-2018**

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Практические умения и навыки, компетенции, формируемые на данном этапе (УК, БПК)
1	Подготовительный (планирования) 2 дня	Участие в работе установочной конференции Подготовка индивидуального плана работы Групповое и индивидуальное консультирование	УК-1, УК-2, БПК-1, БПК-2, БПК-5.
2	Основной (практической деятельности) 9 дней	- изучение направлений производственной деятельности строительной организации; - изучение нормативной документации на строительство объекта (в соответствии с заданием); - сбор исходных данных для дипломного проектирования; - подбор материальных, трудовых и энергетических ресурсов для проектируемого объекта; - изучение вопросов энергосбережения, охраны труда	УК-1, УК-2, БПК-1, БПК-2, БПК-5.
3	Заключительный (подведение итогов) 1 день	Подготовка отчетной документации по практике Проведение дифференцированного зачета Участие в работе итоговой конференции	УК-1, УК-2, БПК-1, БПК-2, БПК-5.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Перечень отчетной документации, которую должен предоставить студент по итогам практики

По итогам практики студент должен предоставить:

1. Дневник прохождения практики.
2. Письменный отчет в соответствии с целью и задачами практики.

3.2 Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

По окончании практики студент-практикант сдает письменный отчет руководителю практики от университета (оформленный в соответствии с требованиями), одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации и удостоверенный печатью предприятия.

Содержание отчета должно соответствовать программе преддипломной практики.

В общем виде отчет должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть отчета должна в полной мере раскрывать учебно-производственные задания, выданные руководителем практики, показать глубокое знание студентом исследуемых проблем и умение самостоятельно принимать обоснованные решения по практической реализации полученных результатов в дипломном проекте.

Основная часть включает следующие разделы:

1. Характеристика объекта строительства

Студент изучает функциональную актуальность подлежащего проектированию здания, технологические особенности протекающих в нем процессов (с учетом ближайшей перспективы), объемно-планировочные и конструктивные решения зданий аналогичного назначения в отечественной и зарубежной практике проектирования, методы, способы и приемы проектирования и строительства.

Также должны быть изучены особенности площадки для строительства здания или комплекса зданий, климатические и гидрогеологические условия, данные, необходимые для принятия решений по охране окружающей среды, наличие в районе строительства энергоресурсов, предприятий строительной индустрии, местных стройматериалов и т.д.

Для выполнения дипломного проекта с расширенной методической частью студент должен изучить и обобщить педагогический опыт ведущих специалистов профессионально-технического образования, ознакомиться с инновационными технологиями обучения и др.

2. Исходные данные для проектирования (изучение проектно-сметной, организационно-технологической и учебно-методической документации)

Проектные решения по строительству (реконструкции) объекта должны изучаться комплексно с учетом содержания основных разделов дипломного проекта: архитектурно-строительная часть, конструктивные решения, технология и организация строительного производства, управление строительным производством, экономика строительства, охрана труда, противопожарные мероприятия и т.д. Изучению подлежат действующие типовые проекты, экспериментальные и индивидуальные проекты, плановые и организационно-технологические документы, соответствующие научно-исследовательские материалы, нормативные правовые акты, документы и материалы, обобщающие опыт передовых проектных и строительных организаций и относящиеся к теме дипломного проекта.

Результаты комплексного изучения проектных, организационно-технологических и учебно-методических решений должны быть представлены в отчете по преддипломной практике.

Для более полного и всестороннего освещения рассматриваемого вопроса при изложении материала целесообразно использовать иллюстрации, графики, таблицы, слайд-презентации и т.п.

После завершения преддипломной практики заданные исходные данные при необходимости могут быть откорректированы с учетом полученных результатов.

В заключении студент дает общую оценку собранного материала по теме дипломного проекта, замечания и предложения по всем вопросам, связанным с практикой.

Чертежи, рисунки, таблицы, диаграммы оформляются в соответствии с требованиями. В отчете могут быть использованы фотографии, иллюстрирующие содержание отчета. Материалы, дополняющие положения текстового документа, размещаются в приложениях к отчету.

По окончании преддипломной практики студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры не позднее 2-х недель после ее окончания.

При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

Итоги выполнения программы практики обсуждаются на заседании кафедры и отражаются в кафедральном отчете, представляемом руководителю производственной практики университета.

3.3 Форма проведения аттестации

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета комиссией на основании защиты оформленного отчета и отзыва (характеристики) руководителя (ей) практики.

Отметка, выставляемая на дифференцированном зачете, складывается из следующих компонентов:

- результаты всех видов деятельности студента в период практики, (планирование своей деятельности, качество подготовки к выполнению работы, уровень выполнения заданий по профессии);
- качество отчета по практике;
- уровень выполнения задания практики;
- характеристика (отзыв) руководителя (ей) практики.

Среди названных компонентов приоритетным являются результаты оценки работы студента руководителями практики (20%), защита отчета студентом на дифференцированном зачете (50%), результаты работы в течение практики (30%).

3.4 Критерии оценки знаний и компетенций студентов по 10-балльной шкале

Отметка в баллах	Показатели оценки
1–3 (один-три)	Нерегулярное посещение практики. Выполнение заданий по предложенному алгоритму самостоятельно с существенными ошибками или с помощью руководителя практики. Отчет выполнен не в полном объеме или не соответствует заданию. Множество грубых ошибок и нарушений требований к дневнику и отчету. Принятые решения безграмотны или раскрыты не полностью. Работа выполнена неаккуратно, небрежно.
4 (четыре)	Применение знаний в знакомой ситуации по предложенному алгоритму (организация работы в подразделении) с единичными существенными ошибками. Регулярное посещение практики. Отчет выполнен не в полном объеме согласно заданию. В отчете допущены единичные существенные ошибки. Множественные нарушения ГОСТа в оформлении отчета, грамматические и стилистические ошибки.
5 (пять)	Применение знаний в знакомой ситуации по алгоритму (организация работы в подразделении, контроль качества выполненных работ с помощью руководителя практики) с несущественными ошибками. Овладение навыками работы с документами, регламентирующими работу мастера (прораба) под руководством руководителя практики. Отчет выполнен не в полном объеме согласно заданию, с нарушением ГОСТа или неаккуратно. Принятые выводы допустимы, но не обоснованы с экономической и технологической точки зрения. Краткое содержание работ, грамматические и стилистические ошибки.
6 (шесть)	Выполнение заданий по образцу, на основе предписаний (организация работы в подразделении; контроль качества выполнения работ; обеспечение приемки и складирования материалов, конструкций, изделий и ведение их учета) с несущественными ошибками. Недостаточно прочное владение навыками самостоятельной работы с документами, регламентирующими работу мастера (прораба). Все разделы отчета выполнены в полном объеме, в соответствии с заданием. Наличие несущественных ошибок. Допущены нарушения требований ГОСТа по оформлению. Краткое содержание работ. Наличие грамматических и стилистических ошибок. Недостаточно полно написаны выводы и предложения.

<p>7 (семь)</p>	<p>Абсолютно самостоятельное и точное выполнение стандартных заданий средней сложности (организация работы в подразделении, осуществление контроля за их выполнением, оформление исполнительной, технической и учетно-отчетной документации). Недостаточно самостоятельное выполнение более сложных стандартных заданий (затруднение в выборе приемов и методов для решения поставленной задачи), с единственными несущественными ошибками. Прочное владение навыками самостоятельной работы с документами. Все разделы отчета выполнены в полном объеме в соответствии с заданием. Наличие единичных несущественных ошибок. Незначительные нарушения требований по оформлению. Небольшое количество грамматических и стилистических ошибок.</p>
<p>8 (восемь)</p>	<p>Самостоятельное выполнение любых стандартных заданий любой сложности (организация работы и выполнение производственных заданий, выполнение требований технологий производства строительно-монтажных работ), с наличием единичных несущественных ошибок. Прочное владение навыками самостоятельной работы с документами. Все разделы работы выполнены в полном объеме. Наличие единичных несущественных ошибок. Принятые в отчете выводы грамотны, обоснованы и в основном отвечают современным требованиям ведения производства. Соблюдены все ГОСТы.</p>
<p>9 (девять)</p>	<p>Самостоятельное и прочное выполнение заданий проблемного характера, поиск рациональных путей решения (наличие действий и операций творческого характера для организации выполнения работ, участие в разработке рабочих планов и графиков работ). Получение новых знаний из различных источников. Все разделы отчета выполнены в полном объеме, без ошибок, составлены грамотно, аккуратно, в соответствии с требованиями, без грамматических и стилистических ошибок. Соблюдены все ГОСТы. Выводы и предложения грамотны и обоснованы.</p>
<p>10 (десять)</p>	<p>Применение знаний и умений в незнакомой ситуации; самостоятельные действия по ведению оперативного учета выполненных работ, поступления строительных материалов, конструкций, изделий; демонстрация рациональных способов использования техники и рабочей силы; разработка рабочих планов и графиков работ. Выполнение творческих работ и заданий по использованию рациональных приемов производства строительно-монтажных работ; замещение (исполнение обязанностей) в период практики руководителя среднего звена. Отличное выполнение всех разделов отчета в полном объеме, без ошибок. Наличие технологического и экономического обоснований. Соблюдены все ГОСТы. Выводы и предложения грамотны и глубоко обоснованы.</p>

3.5 Календарно-тематический план прохождения практики

Календарно-тематический план прохождения практики
(продолжительность 24 дня)

Номер этапа	Наименование раздела, темы практики	Всего дней
1	Установочная конференция, оформление документов по практике	1
2	Ознакомление с базой практики; должностными инструкциями, инструктаж по охране труда и технике безопасности	1
3	Ознакомление с рабочими местами практики. Изучение проектно-сметной и организационно-технологической документации и условий строительства	12
4	Ознакомление с организацией и технологией производства работ на объекте практики	4
5	Изучение системы управления строительством, сбор и анализ необходимых данных	4
6	Ознакомление с литературой, нормативными, инструктивными и методическими материалами по теме дипломного проекта	В течение практики
7	Обобщение материалов; оформление отчета по итогам практики	2

Календарно-тематический план прохождения практики
(продолжительность 12 дней).

Номер этапа	Наименование раздела, темы практики	Всего дней
1	Установочная конференция, оформление документов по практике	1
2	Ознакомление с базой практики; должностными инструкциями, инструктаж по охране труда и технике безопасности	1
3	Ознакомление с рабочими местами практики. Изучение проектно-сметной и организационно-технологической документации и условий строительства	6
4	Ознакомление с организацией и технологией производства работ на объекте практики	2
5	Изучение системы управления строительством, сбор и анализ необходимых данных	1
6	Ознакомление с литературой, нормативными, инструктивными и методическими материалами по теме дипломного проекта	В течение практики
7	Обобщение материалов; оформление отчета по итогам практики	1

3.6 Обязанности руководителей практики

Руководитель практики от кафедры:

- выезжает, по возможности, до начала практики на предприятия для проверки их готовности к приему студентов-практикантов и ознакомления руководителей практики от предприятий с содержанием программы практики;
- перед выездом студентов на практику выдает все необходимые документы, задания на практику и методические материалы, проводит подробный инструктаж о правилах поведения в рабочее и нерабочее время и инструктаж по охране труда;

- контролирует на предприятиях прохождение практики студентами, выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а также проверяет прохождение студентами необходимых инструктажей по охране труда;

- во время выезда на места практики встречается с каждым студентом, проверяет ход выполнения задания по научно-исследовательской тематике, сбор материалов для дипломного проектирования; контролирует обеспечение студентам нормальных условий труда и быта, соблюдение правил охраны труда, выполнение студентами требований внутреннего трудового распорядка;

- проводит профориентационную работу среди работников предприятий с целью выявления возможных кандидатов для поступления в университет;

- по окончании практики проверяет отчеты студентов, осуществляет прием зачетов по практике и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

Обязанности руководителей практики от предприятия

Ответственность за выполнение студентом-практикантом всех требований программы практики непосредственно на предприятии (организации) возлагается на руководителей практики от предприятия (организации).

Ответственность за общую организацию практики лежит на руководителе или ином уполномоченном им работнике организации. Непосредственное руководство практикой студентов на объекте, в структурном подразделении организации осуществляет опытный работник организации, который назначается приказом руководителя организации (начальник или заместитель начальника отдела проектной или строительной организации, главный инженер проекта, главный специалист, прораб, опытный мастер).

Руководитель, осуществляющий общее руководство практикой:

- создает студентам необходимые условия для прохождения практики и выполнения ее программы;

- контролирует проведение необходимых инструктажей для студентов по охране труда;

- обеспечивает привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;

- организует совместно с руководителями практики от университета проведение практических лекций и производственных экскурсий;

- обеспечивает студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся нормативной литературой, технической, отчетной и другой документацией;

- осуществляет содействие в подборе материалов для дипломных проектов;

- контролирует поведение студентов-практикантов на производстве и сообщает в университет обо всех нарушениях и взысканиях, наложенных на студентов в период прохождения практики.

3.7 Обязанности студента-практиканта

Студенты при прохождении практики обязаны:

- в установленный срок явиться на место практики, и приступить к ознакомлению с производством;
- добросовестно и полностью выполнять программу практики, проявлять инициативу и самостоятельность в изучении вопросов, предусмотренных программой, и в выполнении индивидуальных заданий;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, охраны природы и другие условия работы на предприятии;
- строго выполнять служебные инструкции и нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- соблюдать правила работы с технической документацией;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, в рационализаторской и изобретательской работе по заданию кафедры или руководителя от предприятия;
- вести дневник;
- представить руководителю практики от университета отчет, подписанный руководителем от предприятия и заверенный печатью базы практики о выполнении всех заданий.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Бетонные и железобетонные конструкции = Бетонныя і жалезабетонныя канструкцыі : СП 5.03.01-2020. – Введ. 16.09.20 (с отменой на территории РБ СНиП 2.03.01-84 и СНБ 5.03.01-02). – Минск: Минстройархитектуры, 2020. – 236 с.

2. Васильев, В.М. Управление в строительстве: учеб. для вузов / В.М. Васильев [и др.]; под ред. В. М. Васильева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Изд-во АСВ; СПб.: СПбГАСУ, 2005. – 271 с.

3. Возведение строительных конструкций, зданий и сооружений = Узвядзенне будаўнічых канструкцый, будынкаў і збудаванняў : СН 1.03.01-2019. – Введ. 29.11.19 (с отменой на территории РБ ТКП 45-1.03-314-2018). – Минск: Минстройархитектуры, 2020. – 123 с.

4. Воздействия на конструкции. Общие воздействия. Снеговые нагрузки = Уздзеянні на канструкцыі. Агульныя ўздзеянні. Снегавыя нагрузкі : СН 2.01.04-2019. – Введ. 16.12.19 (с отменой на территории РБ ТКП EN 1991-1-3-2009). – Минск: Минстройархитектуры, 2020. – 36 с.

5. Кровли = Дахі : СН 5.08.01-2019. – Введ. 16.12.19 (с отменой на территории РБ ТКП 45-5.08-277-2013). – Минск: Минстройархитектуры, 2020. – 23 с.

6. Основания и фундаменты зданий и сооружений. Основные положения. Строительные нормы проектирования = Асновы і падмуркі будынкаў і збудаванняў. Асноўныя палажэнні. Будаўнічыя нормы праектавання: ТКП 45-5.01-254-2012. – Введ. 05.01.12. (с отменой на территории РБ СНБ 5.01.01-99). – Минск: Минстройархитектуры, 2012. – 102 с.

7. Отделочные работы = Апрацоўчыя работы : СП 1.03.01-2019. – Введ. 16.12.19 (с отменой на территории РБ ТКП 45-1.03-311-2018). – Минск: Минстройархитектуры, 2020. – 19 с.

8. Серов, В.М. Организация и управление в строительстве: учеб. пос. для вузов / В.М. Серов, Н.А. Нестерова, А.В. Серов. – Москва: Издательский центр «Академия», 2006. – 432 с.

9. Строительная теплотехника = Будаўнічая цеплатэхніка : СП 2.04.01-2020. – Введ. 18.11.20 (с отменой на территории РБ ТКП 45-2.04-43-2006). – Минск: Минстройархитектуры, 2020. – 72 с.

10. Тепловая изоляция зданий и сооружений = Цеплавая ізаляцыя будынкаў і збудаванняў : СП 3.02.01-2020. – Введ. 6.10.20 (с отменой на территории РБ ТКП 45-3.02-113-2009). – Минск: Минстройархитектуры, 2020. – 39 с.

Дополнительная литература

1. Костюченко, В.В. Организация, планирование и управление в строительстве: учеб. пособие для вузов / В.В. Костюченко, Д.О. Кудинов. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 352 с.

2. Производство земляных работ и устройство фундаментов. Практикум: учеб. пособие / сост. Е.Г. Кремнева. – Минск: Новое знание, 2008. – 172 с.

3. Технология строительного производства: курсовое проектирование : учеб.-метод. пособие / В. М. Шаповалов [и др.]. – Мозырь : МГПУ им. И. П. Шамякина, 2020. – 110 с.

4. Шерешевский, И.А. Конструирование промышленных зданий и сооружений: учеб. пособие для студентов строит. специальностей вузов / И.А. Шерешевский. – М.: Архитектура, 2005. – 168 с.

УО «Мозырский государственный педагогический университет имени
И.П. Шамякина»
Физико-инженерный факультет
Кафедра инженерно-педагогического образования

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
ПП 1-08 01 01-05. 160814**

Исполнитель _____ И.И. Иванов

Руководитель практики
от университета _____ П.П. Петров

Руководитель практики
от предприятия _____ А.И. Кузнецов